



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "SU PLANU" SELARGIUS

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Ariosto s.n. - Tel. 070/5489165 – Fax 070/5488108
CF: 92145530926

E-mail: caic86200x@istruzione.it
PEC: caic86200x@pec.istruzione.it

Sito Web: www.istitutocomprensivosuplanu.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SU PLANU"-SELARGIUS Prot. 0015139 del 08/10/2021 07-06 (Uscita)

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Programma Operativo Nazionale (PON E POC)
“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020
finanziato con FSE E FDR
Asse I – Istruzione –
Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SA-2021-74
CUP: H73D21000850007

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ESPERTI E TUTOR.**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 73 del 26/05/2021 e la delibera del Collegio dei Docenti n. 41 del 24/05/2021 con le quali è stato approvato il Piano Estate;
- VISTO** l’Avviso Pubblico Prot.n. MIUR AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali e avente ad oggetto: **REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L’AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL’EMERGENZA COVID-19;**
- VISTA** la Nota Autorizzativa Prot. n. MIUR AOODGEFID/17657 del 07/06/2021 avente ad oggetto **REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL**

POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19;

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19 (Apprendimento e socialità);

.VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 76 del 31/10/2017 con la quale è stata approvata la tabella per la valutazione dei titoli per la selezione di personale interno;

VISTA l'assunzione a bilancio nell'esercizio finanziario 2021 del progetto autorizzato e finanziato;

RILEVATA la necessità di selezionare esperti e tutor per la formazione nei moduli del progetto PON;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per:

1. Esperto e tutor per il modulo “Laboratorio di Coding” – Scuola Secondaria, allegati B-C;
2. Esperto e tutor per il modulo “Laboratorio di Coding” – Scuola Primaria, allegati D-E;
3. Esperto e tutor per il modulo “Laboratorio Lingua straniera” – Scuola Primaria, allegati F-G;
4. Esperto e tutor per il modulo “Laboratorio di Italiano 1” - Scuola Secondaria, allegati H - I;
5. Esperto e tutor per il modulo “Laboratorio Sportivo 1” – Scuola Primaria, allegati L– M;
6. Esperto e tutor per il modulo “Laboratorio Danziamo insieme”- Scuola Primaria, allegati N-O;
7. Esperto e tutor per il modulo “Laboratorio Danziamo insieme” - Scuola Secondaria, allegati P – Q;
8. Esperto e tutor per il modulo “Laboratorio di Teatro 1” - Scuola Primaria, allegati R – S;
9. Esperto e tutor per il modulo “Laboratorio di Teatro 2” - Scuola Primaria, allegati T – U;

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, entro le ore **12.00 del giorno 15 Ottobre 2021** tramite posta elettronica all'indirizzo caic86200x@istruzione.it, indicando come oggetto:

1. Richiesta di partecipazione alla selezione per esperto o tutor progetto Pon “Apprendimento e socialità - Torniamo a scuola con ottimismo”

Titolo modulo

nome e cognome, e se ci si candidi per esperto o tutor;

In entrambi i casi all'istanza occorrerà allegare:

- o la domanda di partecipazione alla selezione (allegato A);

- curriculum vitae in formato europeo.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo on line dell'istituto entro il 20/10/2021.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine l'atto diventa definitivo.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

Candidato più giovane;

Sorteggio;

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e nella sezione trasparenza (bandi e contratti) del sito web dell'Istituto.

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio di Coding” (Scuola Secondaria)

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di Novembre con incontri di due ore il mercoledì dalle h. 15.00 alle 17, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,52 lordo dipendente e di €. 2.100,00 omni-comprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio di Coding ” (Scuola Secondaria)

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di Novembre con incontri di due ore il mercoledì dalle h. 15.00 alle 17, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,22 lordo dipendente e di €. 900,00 omni-comprensivi.

Il tutor avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- compilare le sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” nella piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio di Coding ” (Scuola Primaria).

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre con incontri di due ore il mercoledì dalle h. 15.00 alle 17.00, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,52 lordo dipendente e di €. 2.100,00 omni-comprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio di Coding ” (Scuola Primaria).

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre con incontri di due ore il mercoledì dalle h. 15.00 alle 17, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,22 lordo dipendente e di €. 900,00 omni-comprensivi.

Il tutor avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- compilare le sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” nella piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio Lingua straniera” (Scuola Primaria).

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre con incontri di due ore, il mercoledì dalle h. 15.00 alle 17, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,52 lordo dipendente e di €. 2.100,00 omni-comprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio Lingua straniera” (Scuola Primaria).

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre con incontri di due ore, il mercoledì dalle h. 15.00 alle 17, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,22 lordo dipendente e di €. 900,00 omni-comprensivi.

Il tutor avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- compilare le sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” nella piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio di Italiano 1 ” (Scuola Secondaria).

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre con incontri di tre ore, il Venerdì dalle h. 14.00 alle h. 17.00, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,52 lordo dipendente e di €. 2.100,00 omni-comprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau**

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio di Italiano 1 ” (Scuola Secondaria).

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre con incontri di tre ore, il Venerdì dalle h. 14.00 alle h. 17.00, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura € 22,61 lordo dipendente, per un totale di € 678,22 lordo dipendente e di € 900,00 omni-comprensivi.

Verrà inoltre retribuita ½ ora per la vigilanza durante la mensa per un totale di 5 ore. Ogni ora verrà retribuita nella misura di € 17,50 lordo dipendente, per un totale di € 87,50 lordo dipendente.

Il tutor avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- compilare le sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” nella piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau**

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Esperto per il modulo “LABORATORIO SPORTIVO 1” (Scuola Primaria).

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre con incontri di tre ore, il Venerdì dalle h. 14.00 alle h. 17.00, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,52 lordo dipendente e di €. 2.100,00 omni-comprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio Sportivo 1” (Scuola Primaria).

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre con incontri di tre ore, il Venerdì dalle h. 14.00 alle h. 17.00, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di € 678,22 lordo dipendente e di € 900,00 omni-comprensivi.

Verrà inoltre retribuita ½ ora per la vigilanza durante la mensa per un totale di 5 ore. Ogni ora verrà retribuita nella misura di € 17,50 lordo dipendente, per un totale di € 87,50 lordo dipendente.

Il tutor avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall’Indire;
- inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall’Indire;
- compilare le sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” nella piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall’Indire;
- consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau**

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio Danziamo insieme” (Scuola Primaria).

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre e presumibilmente sino al mese di febbraio 2022 con un incontro di due ore alla settimana, il Venerdì dalle h. 15.00 alle 17.00, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,52 lordo dipendente e di €. 2.100,00 omni-comprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio Danziamo insieme” (Scuola Primaria).

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre e presumibilmente sino al mese di febbraio 2022 con un incontro di due ore alla settimana, il Venerdì dalle h. 15.00 alle 17.00, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di € 678,22 lordo dipendente e di € 900,00 omni-comprensivi.

Il tutor avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- compilare le sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” nella piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau**

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio Danziamo insieme” (Scuola Secondaria).

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di marzo a giugno 2022, con incontri di due ore, il Venerdì dalle h. 15.00 alle 17.00, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,52 lordo dipendente e di €. 2.100,00 omni-comprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio Danziamo insieme” (Scuola Secondaria).

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di marzo a giugno 2022, con incontri di due ore, il Venerdì dalle h. 15.00 alle 17.00, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,22 lordo dipendente e di €. 900,00 omni-comprensivi.

Il tutor avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- compilare le sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” nella piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau**

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio di Teatro 1” (Scuola Primaria).

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre 2021 al mese di febbraio 2022 con incontri di tre ore, il Lunedì dalle h. 14.00 alle h. 17.00, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,52 lordo dipendente e di €. 2.100,00 onnicomprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio di teatro 1” (Scuola Primaria).

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre 2021 al mese di febbraio 2022 con incontri di tre ore, il Lunedì dalle h. 14.00 alle h. 17.00, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura € 22,61 lordo dipendente, per un totale di € 678,22 lordo dipendente e di € 900,00 onnicomprensivi.

Verrà inoltre retribuita ½ ora per la vigilanza durante la mensa per un totale di 5 ore. Ogni ora verrà retribuita nella misura di € 17,50 lordo dipendente, per un totale di € 87,50 lordo dipendente.

Il tutor avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- compilare le sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” nella piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio di teatro 2” (Scuola Primaria).

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di marzo al mese di giugno 2022 con incontri di tre ore il Lunedì dalle h. 14.00 alle h. 17.00, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,52 lordo dipendente e di €. 2.100,00 omni-comprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio di Teatro 2” (Scuola Primaria).

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di marzo al mese di giugno 2022 con incontri di tre ore, il Lunedì dalle h. 14.00 alle h. 17.00, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura € 22,61 lordo dipendente, per un totale di € 678,22 lordo dipendente e di € 900,00 omni-comprensivi. Verrà inoltre retribuita ½ ora per la vigilanza durante la mensa per un totale di 5 ore. Ogni ora verrà retribuita nella misura di € 17,50 lordo dipendente, per un totale di € 87,50 lordo dipendente.

Il tutor avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- compilare le sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” nella piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

MODELLO DOMANDA REFERENTE PROGETTO PON – SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO E/O PRIMARIA, ESPERTO, TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE “Apprendimento e socialità”.

**Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo Su Planu
Selargius**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di personale interno - **Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico Prot.n. MIUR AOODGEFID/2669 del 03/03/2017”. Progetto autorizzato con nota prot.. MIUR AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 - dal titolo “Apprendimento e socialità - Torniamo a scuola con ottimismo” Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SA-2021-74 - importo finanziato pari a Euro 61502,00;**

Il/La sottoscritto/a _____

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Comune e indirizzo residenza _____

EMAIL _____

Telefono _____

in qualità di docente

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice 10.2.2A-FSEPON-SA-2021-74 e Titolo **“Apprendimento e socialità - Torniamo a scuola con ottimismo”**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

A	TITOLI CULTURALI	MAX 60 PUNTI	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (a cura della scuola)
A 1	Laurea specifica nel settore di pertinenza	14 punti (+2 se con lode)		
A 2	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)	6 punti		

A 3	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (<i>si valuta 1 solo titolo</i>)	6 punti		
A 4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti		
A 5	Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale (<i>si valuta 1 solo titolo</i>)	2 punti 4 punti		
A 6	Corsi di aggiornamento riferiti nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 10 punti		
A 7	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1 punto per corso max 8 punti		
B	TITOLI PROFESSIONALI	MAX 40 PUNTI		
B 1	Attività di progettazione di piani, coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS, Attività speciali	1 punto per esperienza max 7 punti		
B 2	Anzianità di docenza nella materia oggetto dell'avviso	1 punto per anno di docenza max 13 punti		
B 3	Attività di tutoring/docenza in Progetti di insegnamento e non	1 punto per esperienza max 10 punti		
B 4	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti	1 punto per esperienza max 10 punti		
	TOTALE	MAX 100 PUNTI		

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Privacy

il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo Su Planu al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
